

MANUAL DE GESTIÓN ENERGÉTICA PARA OFICINAS



NOMIS

1. PRESENTACIÓN

La utilización de insumos eco-amigables y la implementación de políticas de respeto al ambiente en nuestros lugares de trabajo tienen un gran impacto, constituyendo una oportunidad para crear conciencia y sensibilizar a los trabajadores sobre la importancia de nuestras acciones individuales y el impacto positivo que puede resultar de pequeños cambios de hábitos.

Una oficina ecológica también es aquella que se construye o se decora pensando en conceptos ecológicos o sostenibles, algunos ejemplos son la utilización de tragaluces, paneles solares para alimentar ciertos sistemas o equipos, la disposición u orientación adecuada de mobiliarios para aprovechar la iluminación y ventilación natural, utilizar pinturas para paredes no tóxicas y procurar mobiliarios, pisos y paredes de colores claros que reflejen la luz y disminuya la necesidad de iluminación artificial, entre tantas otras propuestas.

2. LO QUE HAY QUE SABER

La mitad de la energía eléctrica consumida en el sector servicios se realiza en los edificios de oficinas, siendo responsables de un 40% del consumo energético en todo el mundo. El consumo eléctrico en una oficina está repartido mayoritariamente entre los equipos de iluminación, equipos de informática y los sistemas de climatización.

Para conseguir un uso racional de los recursos, el ahorro y la eficiencia energética han de jugar un papel fundamental, no sólo de las políticas de gobierno sino también en las políticas internas de todas las organizaciones, instituciones y empresas, y, por supuesto, en nuestros hábitos de vida cotidianos.

El uso generalizado de los sistemas de climatización, los sistemas de iluminación o el cada vez mayor el número de equipos informáticos (ordenadores, impresoras, fotocopiadoras, escáneres, faxes, etc...) contribuyen significativamente a aumentar el consumo de energía eléctrica de los centros de trabajo.

Este consumo se va a ver influido también por factores como el nivel de eficiencia energética de los equipos, los hábitos de consumo de los usuarios o las propias características constructivas del edificio.

2.1 . ALGUNAS IDEAS

El objetivo de NOMIS es el de promover entre nuestros empleados el consumo de la energía necesaria, así como el facilitar e incentivar las costumbres para conseguirlo. Pensamos que si podemos promover estos pensamientos y metodologías estaremos facilitando un cambio en la situación energética de nuestro entorno.

Algunas ideas para llevarlo a cabo son:

- 1. Utilizar luz natural siempre que en el lugar de trabajo sea posible.**
- 2. Evitar los salvapantallas de los ordenadores (ya que supone un gasto adicional de energía. El único protector de pantalla que ahorra energía es el negro).**
- 3. Configurar en modo ahorro de energía los equipos informáticos y también las impresoras (en caso de disponer de sistemas de ahorro de energía).**
- 4. Se aconseja utilizar las escaleras para trayectos cortos o de bajada en lugar de usar los ascensores. Es aconsejable esperar y compartid, en la medida de lo posible, el ascensor con otros usuarios.**
- 5. Apagar siempre todos los equipos al final de la jornada.**
- 6. Desenchufar los cargadores de móviles, portátiles, entre otros cuando no se estén utilizando.**
- 7. Incentivar, entre nuestros empleados, el uso de transporte compartido para las ideas y venidas al puesto de trabajo.**



HASTA LAS ACCIONES MÁS PEQUEÑAS Y SENCILLAS ENCAMINADAS A LA REDUCCIÓN DE LOS CONSUMOS ENERGÉTICOS PUEDEN TENER UN GRAN IMPACTO POSITIVO GLOBAL SI TODOS LOS FACTORES IMPLICADOS LAS PONEN EN PRÁCTICA.

3. FACTORES QUE INFLUYEN EN EL CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN UN EDIFICIO DE OFICINAS

LAS PERSONAS:

- Comportamiento humano. Cambiando muchos de nuestros hábitos podemos utilizar la energía eléctrica de una forma más eficiente. Una de las tareas más importantes de cualquier “Estrategia de Gestión Energética” es informar y educar a las personas con el objetivo de cambiar sus hábitos y evitar derroches de energía innecesarios.
- Hay que considerar: el número de personas y de horas que un edificio está ocupado, son un factor determinante en la demanda de energía.

EL EDIFICIO:

- Con una distribución más eficiente del espacio de trabajo aprovechando la ventilación y luz natural se puede reducir notablemente el consumo de energía en climatización e iluminación.
- Existencia de controles y regulación de las instalaciones eléctricas en el edificio: los aparatos de control (termostatos, interruptores, sensores de presencia y programadores horarios) si son fácilmente accesibles por el personal y debidamente programados logran un uso más efectivo de la energía.

LOS EQUIPOS:

- Controlando el tiempo de los consumos o cargas eléctricas se puede reducir el coste de la factura eléctrica.
- La utilización de equipos de bajo consumo energético y el uso racional de los mismos son aspectos importantes a considerar también por los responsables y trabajadores de una oficina.
- El número, eficiencia y uso que se haga de los equipos que tiene un edificio, influirá directamente en la demanda eléctrica.

4. ¿QUÉ PASOS HEMOS SEGUIDO PARA LLEVAR A CABO UN PLAN DE MEJORA DE LA GESTIÓN ENERGÉTICA?

Para abordar un plan de mejora de la gestión energética en nuestro lugar de trabajo se ha partido de un conocimiento previo de la situación energética de la organización, tanto a nivel de equipamiento y consumos eléctricos como de la disposición de los trabajadores para aplicar distintas medidas en los diferentes ámbitos de intervención.

Una vez hemos dispuesto de esta información se han fijado unos objetivos de reducción para establecer las medidas más apropiadas de ahorro y eficiencia energética.

Los pasos que se han seguido han sido:

Paso 1- Conseguir la implicación de toda la empresa: Para que la iniciativa tenga éxito resulta imprescindible contar con la participación de todos los colaboradores.

Paso 2 – Designar un responsable del “Plan de Mejora de la Gestión Energética”: Se ha designado a un responsable y a un equipo de trabajo. Se puede contactar con los responsables del “Plan de Mejora de la gestión energética” a través del e-mail services@nomis.es.

Paso 3- Realización del inventario de los equipos consumidores de energía eléctrica de la oficina: se han recopilado los datos de consumos eléctricos de las instalaciones. Posteriormente se ha realizado un inventario de todos los equipos consumidores de energía en el que se han recopilado los datos técnicos más relevantes.

En esta etapa es importante revisar el estado del aislamiento térmico del edificio y de las instalaciones, ya que un mal aislamiento puede ser culpable de grandes pérdidas energéticas.

Paso 4- Encuesta sobre los hábitos de consumo: Es necesario conocer los hábitos de consumo de los empleados para poder identificar aquellas pautas de comportamiento que deben ser mejoradas y modificadas, si es el caso, para evitar consumos de energía innecesarios.

Ejemplo de Encuesta:

1.	¿Cuál es su horario de trabajo?	
2.	¿Acostumbra dejar las luces encendidas cuando sale de una sala y esta se queda vacía?	
3.	¿Utiliza la configuración de ahorro de energía en los equipos de la oficina (computadora, impresora, fotocopidora...)?	
4.	¿Mantiene la computadora encendida durante largos periodos de tiempo sin utilizarla? ¿Cuánto?	
5.	¿A qué temperatura suele programar el termostato del aire acondicionado?	
6.	¿Se suelen dejar abiertas las puertas y ventanas cuando el equipo de aire acondicionado está funcionando?	
7.	¿Abre las ventanas y puertas con el aire acondicionado funcionando?	
8.	¿Desenchufa los aparatos electrónicos y cargadores cuando no los utiliza y al terminar la jornada laboral?	
9.	¿Imprime a doble cara y en blanco y negro? Baja calidad?	
10.	¿Separa los residuos para poder reciclar? (papel, pilas, consumibles, plásticos, envases...)	
11.	¿Ve positivo que su organización decidiera utilizar energías renovables para suministrar energía en la oficina?	
12.	¿Le parece bien que su organización ponga en marcha un plan en la oficina y campañas informativas entre los empleados para reducir el consumo energético de tu centro de trabajo?	
13.	¿Estaría dispuesto a cambiar sus hábitos de consumo para reducir el gasto de energía en su lugar de trabajo?	

Paso 5- Análisis de los datos obtenidos: con toda esta información se ha realizado un estudio y se ha fijado un objetivo de reducción energética.

Paso 6 – Selección de las medidas para alcanzar los objetivos de reducción propuestos: se han seleccionado las medidas que consideramos que son necesarias para poder conseguir nuestro objetivo de reducción energética.

Paso 7 – Elaboración de un “Plan de acción de mejora para la gestión energética de la oficina”: Para ejecutar las medidas de reducción se ha precisado contar con un plan de acción en el que se ha definido el cronograma de actividades, los responsables de la implantación de la medida, el presupuesto disponible para su ejecución y el mecanismo de seguimiento de los resultados.

Paso 8 – Seguimiento de los resultados y mejora continua: El responsable o equipo de trabajo debe realizar un seguimiento periódico de los indicadores y medidas planteadas para ir evaluando el grado de cumplimiento de los objetivos y detectar posibles desviaciones.

Paso 9 – Comunicación de los resultados conseguidos: Este es un objetivo en grupo y que interesa a toda la empresa, así que es necesario informar y comunicar a los empleados como el esfuerzo de todos va obteniendo su fruto. **Mantener elevada la motivación es importante para comprobar que el esfuerzo tiene consecuencias positivas.**

